

ПОЛОЖЕННЯ
про умови та порядок зарахування студентів
на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр»
до ВНЗ «Український католицький університет»

Це положення регламентує порядок прийому на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем (далі - ОКР) «магістр» до ВНЗ «Український католицький університет» (далі - Університет).

Положення розроблене відповідно до законодавства України, Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених у Міністерстві освіти і науки України та зареєстрованих у Міністерстві юстиції (далі – Умови прийому), Правил прийому до ВНЗ «Український католицький університет» (далі – Правила прийому), Статуту університету та положення про Приймальну комісію.

1. Загальні положення

1.1. Прийом на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр» здійснюється на основі ОКР бакалавра (спеціаліста) згідно з Правилами прийому на навчання до ВНЗ «Український католицький університет».

1.2. Прийом іноземців на навчання здійснюється на підставі постанов Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства, наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, а також Положення про навчання іноземних студентів у ВНЗ «Український католицький університет».

1.3. Кількість осіб для зарахування на навчання за ОКР «магістр» визначається ліцензованим обсягом відповідних спеціальностей.

1.4. Зарахування на навчання за ОКР «магістр» здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом із кожної спеціальності. Позаконкурсне зарахування на навчання за ОКР «магістр», згідно Правил прийому до Університету, не здійснюється.

1.5. Конкурсний відбір на навчання за ОКР «магістр» осіб, здійснюється за їх рейтингом.

1.6. Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначається її конкурсним балом, який формується відповідно до Правил прийому.

1.7. На підставі рішення Приймальної комісії Ректор Університету видає наказ про зарахування до складу студентів.

1.8. Підготовка магістрів з числа осіб, які здобули ОКР бакалавра (спеціаліста) здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

II. Терміни прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

2.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить ВНЗ «Український католицький університет», конкурсний відбір та зарахування на навчання на здобуття повної вищої освіти здійснюється Приймальною комісією у терміни, встановлені Правилами прийому до ВНЗ «Український католицький університет».

2.2. Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі до Університету (далі - заява) в паперовій формі. Заява подається вступником особисто до приймальної комісії навчального закладу. Заява обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.3. В заяві вступники вказують спеціальність та форму навчання.

2.4. При поданні заяви вступник пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон) або інший документ, який засвідчує особу і громадянство, військовий квиток або приписне свідоцтво.

документ державного зразка про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього; та інші документи, визначені Правилами прийому до ВНЗ «Український католицький університет».

На вимогу вступника приймальна комісія засвідчує копію документа державного зразка про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого здійснюється вступ, додатка до нього.

2.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

документ державного зразка про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, за особистим вибором оригінали або копії;

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

та інші документи, визначені Правилами прийому до ВНЗ «Український католицький університет» при вступі на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр відповідно до обраних спеціальностей.

2.6. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності, а також надання ним згоди на оприлюднення результатів вступних екзаменів та на обробку його персональних даних в Єдиній державній електронній базі з питань освіти фіксується у заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

2.7. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном освітньо-кваліфікаційний рівень, обов'язковою є процедура нострифікації документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, що проводиться Міністерством освіти і науки України в установленому порядку. Нострифікація цих документів здійснюється протягом першого року навчання.

2.8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання до ВНЗ «Український католицький університет».

2.9. Надані до Приймальної комісії документи після завершення роботи фахової атестаційної комісії у разі відмови у зарахуванні повертаються претенденту, а у випадку зарахування на навчання передаються разом з атестаційним листком і витягом з наказу про зарахування до особової справи студента.

III. Організація та проведення вступних випробувань

3.1. Фахові атестаційні комісії утворюються для проведення конкурсних фахових вступних випробувань для вступу на навчання на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів. Допускається включати до складу цих комісій науково-педагогічних, педагогічних працівників інших навчальних закладів.

3.2. Персональний склад фахових атестаційних комісій затверджує Ректор Університету своїм наказом, роботу комісій організовує та координує проректор з науково-педагогічної роботи, якому Ректор Університету делегує ці повноваження.

3.3. Термін повноважень фахових атестаційних комісій становить один рік.

3.4. Програми фахових випробувань для вступу на ОКР «магістр» розробляються і затверджуються у ВНЗ «Український католицький університет» не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

3.5. Форми проведення та зміст вступних випробувань при прийомі на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр» визначаються деканатами факультетів та випусковими кафедрами Університету. Програми фахових випробувань при прийомі на навчання за ОКР «магістр» оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті ВНЗ «Український католицький університет».

3.6. При організації конкурсного відбору фахові атестаційні комісії керуються Правилами прийому до ВНЗ «Український католицький університет».

3.7. Деканати, керівники випускових кафедр, що відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові приймальної комісії не пізніше ніж за місяць до початку прийому документів.

3.8. Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

3.9. Програми і форми вступних випробувань є єдиними для всіх осіб, що беруть участь в конкурсі, незалежно від того, в якому ВНЗ і коли було здобуто вищу освіту за попереднім ОКР.

IV. Зарахування вступників

4.1 Особи, рекомендовані до зарахування на навчання зобов'язані у визначений Правилами прийому термін подати до Приймальної комісії Університету оригінали документа про освітньо-кваліфікаційний рівень та додатка до нього.

4.2. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.3. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені ВНЗ «Український католицький університет», розглядає апеляційна комісія, відповідно до Положення про апеляційну комісію ВНЗ «Український католицький університет».

4.4. Накази про зарахування на навчання видаються Ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті ВНЗ «Український католицький університет» у вигляді списку зарахованих.

4.5. Накази про зарахування на навчання разом з додатком до нього формуються в Єдиній базі на підставі даних, внесених до зазначеної бази навчальним закладом, за встановленою формою завантажуються до Єдиної бази освіти.

4.6. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією лише за письмовою заявою вступника або в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених Правилами прийому до ВНЗ «Український католицький університет».

4.7. Питання про відрахування вступника за власним бажанням та повернення йому оригіналів документів розглядається в день подання вступником письмової заяви.

4.8. Особи, які зараховані до Університету, але не приступили до занять протягом 10 днів від їх початку і не повідомили про причину їх відсутності, відраховуються з Університету. На звільнені при цьому місця може проводитися додаткове зарахування осіб.

Положення розглянуте і схвалене на засіданні Приймальної комісії
Протокол № 5 від 6 квітня 2015 року